

Số: 84/QĐ-UBND

Vạn Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2019**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VẠN NINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2019.

**Điều 2.** Trưởng Phòng Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy;
- BBT Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV. *kh*



**Trần Ngọc Khiêm**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 84/QĐ-UBND ngày 14/01/2019  
của UBND huyện Vạn Ninh)*

**I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2019:**

Nhằm tiến tới hoàn thành mục tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020 đã đặt ra; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND huyện Vạn Ninh tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, triển khai các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, triển khai thực hiện khi có sự phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước cấp trên; hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 10234/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 2746/KH-UBND ngày 20/11/2018 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở các cấp hành chính và các lĩnh vực ngành dọc, trong đó:

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4; có tối thiểu 45% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3 và 15% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

b) Tỷ lệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh qua mạng đạt tối thiểu 40%.

c) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, xây dựng, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống dưới 3%.

4. Triển khai toàn diện Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ đối với UBND cấp xã.

Triển khai thực hiện hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và thực tiễn địa phương.

Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

100% các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã.

6. 100% đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Triển khai vận hành đồng bộ, thông suốt, hiệu quả Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến của tỉnh Khánh Hòa.

8. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của các cấp lãnh đạo, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

- 100% Trang thông tin điện tử cấp xã được nâng cấp, hoàn thiện và hoạt động hiệu quả;

- 100% Ủy ban nhân dân cấp xã đạt xếp hạng mức độ IV trở lên tại tiêu chí mức độ sẵn sàng trong kết quả xếp hạng chính quyền điện tử cấp xã, trong đó tối thiểu 30% Ủy ban nhân dân cấp xã đạt xếp hạng mức độ III trở lên.

- 90% văn bản hành chính thông thường trao đổi giữa các cơ quan nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

- Trên 50% thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố áp dụng dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên tổng số hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả của các thủ tục hành chính được công bố áp dụng dịch vụ bưu chính công ích đạt từ 15% trở lên.

9. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

Đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng: tăng cường phân cấp và tăng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập trong quản lý, sử dụng nguồn lực; đổi mới cơ chế giá dịch vụ sự nghiệp công lập; hoàn thiện cơ chế chính sách tài chính để thu hút các nguồn lực trong xã hội cho đầu tư phát triển sự nghiệp công.

10. Đảm bảo duy trì Hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cải cách hành chính, tích hợp đồng bộ với phần mềm Một cửa điện tử của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, thực hiện ISO điện tử từ năm 2019.

Chuyển đổi kịp thời áp dụng tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước phù hợp với vận hành phần mềm Một cửa điện tử.

11. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt tối thiểu 80%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu 80%.

12. Triển khai các giải pháp góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2019 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; tăng cường hỗ trợ cho nhà đầu tư và doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:**

*(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong ngân sách năm 2019 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I/2019; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của cơ quan, đơn vị, địa phương (trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện được ban hành) triển khai tổ chức thực hiện; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Thực hiện nghiêm các giải pháp tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, đẩy mạnh tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: Cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh tuyên truyền, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ huyện đến cấp xã.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện rà soát việc bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; cử cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách cải cách hành chính và cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công tác cải cách hành chính do Sở Nội vụ và UBND huyện tổ chức.

4. Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công theo chức năng, nhiệm vụ

của từng cơ quan, đảm bảo cải thiện triệt để kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện trong năm 2019.

5. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính theo định kỳ và thực hiện kiểm tra đột xuất, kịp thời khắc phục các hạn chế, vướng mắc, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều nhân dân.

7. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý.

8. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn huyện, các tổ chức hội tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện.

9. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính để thực hiện thắng lợi toàn bộ các mục tiêu đã đề ra, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện./.

## PHỤ LỤC

**Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện**  
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2019)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND huyện.	Danh mục các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố trên Cổng thông tin điện tử của huyện.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương để nhắc nhở, công bố kịp thời, chính xác, minh bạch.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được UBND tỉnh ủy quyền, phân cấp thẩm quyền cho địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện và kết quả giải quyết thủ tục hành chính của địa phương.	Theo tiến độ và nội dung phân được phân cấp, ủy quyền của UBND	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện.

	vụ công.	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019 của huyện.	tỉnh	
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019 của huyện.	Trong năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đề xuất.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.</li> </ul>
3	Tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện thanh toán trực tuyến	Văn bản đề xuất của UBND huyện gửi Sở Nội vụ tỉnh	Trong năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đề xuất.</li> <li>- Phòng Nội vụ chủ trì tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ tỉnh.</li> </ul>
4	Tiếp tục rà soát, đăng ký bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học ở mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	Danh mục thủ tục hành chính được đề xuất thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, 4 và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Trong năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đề xuất bổ sung danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học ở mức độ 3, 4.</li> <li>- Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, tham mưu UBND huyện đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông bổ sung và công bố công khai theo quy định.</li> </ul>
5	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết các thủ tục hành chính. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và trả lời kịp	Các nội dung kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai theo quy định.	Trong năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiến hành thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện chỉ đạo chấn chỉnh kịp thời.</li> </ul>



	thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nêu phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.			
<b>III THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Triển khai Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến trên địa bàn huyện Vạn Ninh	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện.	Quý II/2019 (sau khi UBND tỉnh ban hành Quy chế)	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản báo cáo rà soát, đề xuất của UBND huyện	Thực hiện thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện đề xuất, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.</li> </ul>
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 5/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Quyết định liên quan của UBND tỉnh ban hành.	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn huyện được ban hành.	Thực hiện khi có Nghị định mới của Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.

2	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII) về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Đề án kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của địa phương	Trong năm 2019	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.
3	Triển khai Đề án hợp nhất các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao, truyền thanh cấp huyện thành một đầu mối và Quyết định thành lập của UBND tỉnh	Đề án và các văn bản triển khai của UBND huyện	Trong Quý I/2019	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
4	Tiếp tục triển khai Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Các quy định, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện.	Trong năm 2019 và theo tiến độ triển khai của Trung ương, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	- Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện và kiểm tra, tổng hợp, đánh giá. - Các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.
5	Triển khai xây dựng Đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Đề án của UBND huyện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh.
6	Hoàn thiện Bảng mô tả công việc	Văn bản chỉ đạo triển khai	Trong năm	Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo

	và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	Đề án tổng hợp trình Sở Nội vụ phê duyệt	2019	chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
7	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Ban hành Kế hoạch khảo sát, đánh giá, tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp công bố kết quả theo quy định	Trong năm 2019	- Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai Kế hoạch khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện.
8	Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2019	Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của UBND huyện	Trong năm 2019 sau khi có Kế hoạch ban hành của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện và tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện	Trong năm 2019	- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo Đề án được phê duyệt và văn bản chỉ đạo của UBND huyện. - Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ quản lý.
2	Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế	Thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định giải quyết chế độ khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2019 theo định kỳ	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, lập hồ sơ đối tượng đủ điều kiện tinh giảm. - Phòng Nội vụ chủ trì tổng hợp, thẩm định tham mưu UBND thực hiện theo quy định.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí	Quyết định của UBND	Trong tháng	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tham

	hành chính cho 100% UBND các xã, thị trấn	huyện về việc khoán kinh phí hành chính cho UBND các xã, thị trấn	1/2019	mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trong năm 2019	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
<b>VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn để cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành, phục vụ quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân về cơ chế, chính sách; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền; duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống giao ban trực tuyến cấp huyện, cấp xã.	Trang thông tin điện tử UBND các xã, thị trấn được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp các tiện ích, dịch vụ; hệ thống giao ban trực tuyến được duy trì hoạt động hiệu quả	Trong năm 2019	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động lập kế hoạch, tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.

2	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện	Trong năm 2019	Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu, hướng dẫn triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ.
<b>VIII TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN</b>				
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm nghiệp vụ, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tích hợp với phần mềm một cửa điện tử (giải pháp kiến trúc mới). Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung, cơ sở dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị.	Các phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo kế hoạch chung của tỉnh.
2	Triển khai dịch vụ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.	Dịch vụ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được triển khai tại Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh tại địa phương	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì hướng dẫn, tổng hợp, tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo danh mục TTHC tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được UBND tỉnh công bố.</li> </ul>
3	Triển khai vận hành và khai thác sử dụng có hiệu quả các ứng dụng thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến: Cổng thông tin điện tử, phần mềm Một cửa điện tử, các phân hệ cơ sở dữ liệu.	Các ứng dụng thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến được triển khai hoạt động liên tục, hiệu quả	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng các ứng dụng của dịch vụ công trực tuyến.